УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора ООО «Институт Интегральной Психологии и Коучинга»
от «1» октября 2026 г. № 9

ПРАВИЛА ОБУЧЕНИЯ

Локальный нормативный акт образовательной организации

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила обучения (далее - Правила) определяют порядок организации образовательного процесса, права и обязанности участников образовательных отношений, правила освоения образовательных программ, а также иные вопросы, связанные с обучением в ООО «Институт Интегральной Психологии и Коучинга» (далее — Образовательная организация).

1.2. Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими образовательную деятельность, а также локальными нормативными актами образовательной организации.

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом образовательной организации и обязательны для исполнения:

- обучающимися;
- заказчиками образовательных услуг;
- педагогическими работниками;
- иными лицами, участвующими в реализации образовательных программ, в пределах их полномочий.

1.4. Настоящие Правила применяются ко всем образовательным программам, реализуемым образовательной организацией, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, условиями конкретной образовательной программы либо локальными нормативными актами образовательной организации.

1.5. Особенности реализации конкретной образовательной программы (форма обучения, сроки освоения программы, объем программы, порядок проведения аттестации, требования к итоговой работе, виды учебных занятий, используемые образовательные технологии и иные особенности) определяются соответствующей образовательной программой и документами, входящими в ее состав.

1.6. В случае реализации образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий или в сетевой форме настоящие Правила применяются с учетом особенностей такой формы реализации.

1.7. Обучающийся обязан ознакомиться с настоящими Правилами до начала освоения образовательной программы. Факт начала обучения, заключения договора либо акцепта оферты подтверждает ознакомление и согласие с настоящими Правилами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Раздел 2. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Общие положения. Образовательный процесс организуется в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий (при его наличии), настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

2.1.1. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица,

получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, с учетом требований конкретной образовательной программы.

2.2. Обучение осуществляется в форме, указанной в образовательной программе и договоре (оферте), включая:

- очную;
- очно-заочную;
- заочную;
- с применением электронного обучения;
- с применением дистанционных образовательных технологий;
- в сетевой форме реализации образовательных программ (при наличии).

2.3. Образовательный процесс может включать:

- лекции;
- практические занятия;
- семинары;
- вебинары;
- мастер-классы;
- консультации;
- самостоятельную работу;
- выполнение практических заданий;
- промежуточную и итоговую аттестацию;
- иные виды учебной деятельности, предусмотренные образовательной программой.

2.4. Последовательность изучения дисциплин (модулей), объем учебной нагрузки, сроки освоения программы, виды учебных занятий и формы контроля определяются образовательной программой.

2.5 Образовательная организация самостоятельно определяет способы организации образовательного процесса, используемые образовательные технологии, программное обеспечение, электронные образовательные ресурсы и технические средства обучения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий образовательная организация обеспечивает обучающимся доступ к образовательной платформе (личному кабинету) либо иному информационному ресурсу, используемому для реализации программы.

2.7. Порядок предоставления доступа к образовательной платформе, сроки действия доступа, объем предоставляемых материалов и условия использования образовательной платформы определяются условиями соответствующей образовательной программы и договором (офертой).

2.8. При необходимости образовательная организация вправе использовать дополнительные средства коммуникации с обучающимися (электронная почта, мессенджеры, видеоконференцсвязь, телефонная связь и иные средства), если это предусмотрено образовательной программой либо необходимо для организации образовательного процесса.

2.9. Образовательная организация вправе вносить изменения в расписание занятий, состав преподавателей, используемые цифровые сервисы и иные организационные условия реализации программы при условии, что такие изменения не ухудшают объем и качество образовательных услуг.

Раздел 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ

3.1. Права обучающегося. Обучающийся имеет право:

3.1.1. Получать образовательные услуги в объеме и на условиях, предусмотренных образовательной программой и договором (офертой).

3.1.2. Пользоваться образовательной платформой, учебными материалами и иными образовательными ресурсами, предоставляемыми образовательной организацией, в порядке, установленном настоящими Правилами и условиями образовательной программы.

3.1.3. Получать консультационную и организационную поддержку в пределах, предусмотренных образовательной программой.

3.1.4. Получать информацию о ходе освоения образовательной программы, результатах текущего контроля (при его наличии), промежуточной и итоговой аттестации.

3.1.5. Обращаться в образовательную организацию по вопросам организации образовательного процесса.

3.1.6. Пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

3.2. Обязанности обучающегося. Обучающийся обязан:

3.2.1. Добросовестно осваивать образовательную программу.

3.2.2. Соблюдать требования настоящих Правил, образовательной программы и иных локальных нормативных актов образовательной организации.

3.2.3. Выполнять предусмотренные образовательной программой задания, практические работы, тестирования и иные виды учебной деятельности.

3.2.4. Соблюдать установленные сроки прохождения обучения и прохождения предусмотренных образовательной программой форм контроля знаний.

3.2.5. Использовать образовательную платформу и предоставленные сервисы исключительно в целях обучения.

3.2.6. Не передавать третьим лицам логины, пароли, ссылки доступа, учебные материалы и иные средства доступа к образовательной программе, если иное прямо не предусмотрено условиями обучения.

3.2.7. Соблюдать общепринятые нормы делового общения и уважительно относиться к преподавателям, сотрудникам образовательной организации и другим обучающимся.

3.2.8. Не совершать действий, препятствующих проведению образовательного процесса либо нарушающих права других участников образовательных отношений.

3.2.9. Своевременно информировать образовательную организацию об изменении контактных данных, необходимых для взаимодействия.

3.2.10. При выполнении заданий обучающийся обязан соблюдать требования образовательной программы к самостоятельности выполнения работ. Использование цифровых сервисов, включая системы искусственного интеллекта, допускается только в объеме, не противоречащем целям обучения и требованиям образовательной программы.

3.3. Использование образовательной платформы.

3.3.1. Доступ к образовательной платформе предоставляется исключительно обучающемуся.

3.3.2. Обучающийся самостоятельно обеспечивает сохранность реквизитов доступа к образовательной платформе.

3.3.3. Запрещается предоставлять доступ к личному кабинету третьим лицам, размещать учебные материалы в открытом доступе либо использовать их способами, нарушающими законодательство Российской Федерации и права правообладателей.

3.3.4. При выявлении несанкционированного использования учетной записи образовательная организация вправе временно ограничить доступ до выяснения обстоятельств.

3.4. Правила взаимодействия. Во время обучения обучающийся обязан соблюдать нормы уважительного общения.

Не допускаются:

- оскорбления;
- угрозы;
- дискриминационные высказывания;
- распространение заведомо ложной информации;
- размещение материалов, нарушающих законодательство Российской Федерации;
- иные действия, препятствующие нормальному проведению образовательного процесса.

3.5. При нарушении настоящих Правил образовательная организация вправе применять предусмотренные законодательством Российской Федерации и договором (офертой) меры реагирования.

Раздел 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Образовательная организация обязана:

4.1.1. Организовать образовательный процесс в соответствии с законодательством Российской Федерации, образовательной программой, настоящими Правилами, договором (офертой) и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.1.2. Обеспечить обучающемуся возможность освоения образовательной программы в объеме, предусмотренном соответствующей образовательной программой.

4.1.3. Предоставить доступ к образовательной платформе, учебным материалам и иным образовательным ресурсам в порядке и сроки, предусмотренные образовательной программой и договором (офертой).

4.1.4. Обеспечить проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации (при их наличии), если они предусмотрены образовательной программой.

4.1.5. Обеспечить защиту персональных данных обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Вести учет результатов освоения образовательных программ, а также иную документацию, предусмотренную законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.1.7. Выдать документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении в случаях, порядке и при соблюдении условий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, образовательной программой и локальными нормативными актами образовательной организации.

4.2. Образовательная организация вправе:

4.2.1. Самостоятельно определять формы, методы, технологии и средства обучения в пределах требований законодательства Российской Федерации.

4.2.2. Привлекать к реализации образовательных программ педагогических работников, специалистов, экспертов и иных лиц, соответствующих установленным требованиям.

4.2.3. Использовать электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, сетевую форму реализации образовательных программ и иные предусмотренные законодательством формы организации образовательного процесса.

4.2.4. Изменять расписание занятий, состав преподавателей, последовательность изучения тем, используемые образовательные технологии и программные средства при условии соблюдения образовательной программы и без уменьшения объема образовательных услуг.

4.2.5. Осуществлять контроль освоения образовательной программы, включая проверку выполненных заданий, проведение тестирования, зачетов, экзаменов и иных форм оценки результатов обучения.

4.2.6. Запрашивать у обучающегося информацию и документы, необходимые для организации образовательного процесса, проведения итоговой аттестации, оформления документов об обучении и исполнения требований законодательства Российской Федерации.

4.2.7. Ограничить доступ обучающегося к образовательной платформе в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором (офертой) либо настоящими Правилами.

4.3. Образовательная организация вправе использовать сторонние информационные системы, образовательные платформы, сервисы видеоконференцсвязи, электронного документооборота, мессенджеры и иные цифровые сервисы, необходимые для реализации образовательных программ, при соблюдении требований законодательства Российской Федерации.

4.4. В случае реализации образовательной программы совместно с иной образовательной организацией либо в сетевой форме образовательная организация организует взаимодействие участников образовательных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации, договором о сетевой форме реализации образовательной программы и локальными нормативными актами.

Раздел 5. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Общие положения.

5.1.1. Освоение образовательной программы может сопровождаться текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией и итоговой аттестацией в случаях, если их проведение предусмотрено образовательной программой.

5.1.2. Формы, периодичность, содержание, критерии оценивания и порядок проведения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации определяются образовательной программой, оценочными материалами и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.1.3. Если образовательной программой не предусмотрены текущий контроль, промежуточная или итоговая аттестация, освоение программы подтверждается выполнением иных требований, установленных образовательной программой.

5.2. Текущий контроль успеваемости.

5.2.1. Текущий контроль проводится в целях оценки степени освоения обучающимся отдельных тем, модулей или разделов образовательной программы.

5.2.2. Текущий контроль может осуществляться в форме:

- тестирования;
- выполнения практических заданий;
- письменных работ;
- устного опроса;

- решения кейсов;
- выполнения проектов;
- проверки домашних заданий;
- иных форм, предусмотренных образовательной программой.

5.2.3. Результаты текущего контроля учитываются образовательной организацией при реализации образовательной программы в порядке, установленном образовательной программой.

5.3. Промежуточная аттестация.

5.3.1. Промежуточная аттестация проводится при ее наличии в образовательной программе.

5.3.2. Целью промежуточной аттестации является оценка освоения отдельных дисциплин (модулей) либо этапов образовательной программы.

5.3.3. Формы проведения промежуточной аттестации определяются образовательной программой.

5.4. Итоговая аттестация.

5.4.1. Итоговая аттестация проводится в случаях, предусмотренных образовательной программой и законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Итоговая аттестация может проводиться в форме:

- итогового тестирования;
- защиты итоговой работы;
- выполнения практического задания;
- квалификационной работы;
- демонстрации профессиональных навыков;
- экзамена;
- собеседования;
- либо иной форме, установленной образовательной программой.

5.4.3. Итоговая аттестация считается успешно пройденной при достижении обучающимся результатов обучения, установленных образовательной программой.

5.5. Документирование результатов обучения.

5.5.1. Результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации подлежат документированию в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

5.5.2. Образовательная организация ведет учет результатов освоения образовательных программ и хранит документы, подтверждающие результаты обучения, в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел образовательной организации.

5.5.3. Документами, подтверждающими результаты освоения образовательной программы, могут являться:

- ведомости;
- протоколы;
- электронные журналы;

- результаты тестирования;
- выполненные практические работы;
- итоговые проекты;
- сведения образовательной платформы;
- иные документы, предусмотренные образовательной программой и локальными нормативными актами.

5.6. В случае неуспешного прохождения итоговой аттестации порядок повторного прохождения определяется образовательной программой и локальными нормативными актами образовательной организации.

Раздел 6. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ

6.1. Общие положения.

6.1.1. По результатам успешного освоения дополнительной профессиональной программы и прохождения итоговой аттестации обучающемуся выдается документ о квалификации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, образовательной программой и локальными нормативными актами Образовательной организации.

6.1.2. По программам профессиональной переподготовки выдается диплом о профессиональной переподготовке; по программам повышения квалификации — удостоверение о повышении квалификации.

6.2. Документ выдается обучающемуся при одновременном соблюдении следующих условий:

- образовательная программа освоена в полном объеме;
- успешно пройдена итоговая аттестация (если она предусмотрена образовательной программой);
- выполнены иные обязательные условия, предусмотренные образовательной программой;
- отсутствуют препятствия для выдачи документа, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.3. В зависимости от вида реализуемой образовательной программы обучающемуся может быть выдан:

- документ о квалификации;
- документ об образовании;
- документ об обучении;
- иной документ, предусмотренный законодательством Российской Федерации.

6.4. Документ оформляется по установленной образовательной организацией форме либо по форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если такая форма является обязательной.

6.5. Выдача документов осуществляется в сроки, установленные локальными нормативными актами образовательной организации.

6.6. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, сведения о выданных документах вносятся в федеральные государственные информационные системы.

6.7. Учет выданных документов осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами.

6.8. В случае реализации образовательной программы совместно с иной образовательной организацией либо в сетевой форме документ об образовании и (или) о квалификации выдается образовательной организацией, определенной законодательством Российской Федерации и соответствующими договорами между образовательными организациями. Порядок выдачи такого документа доводится до сведения обучающихся до начала обучения.

Раздел 7. ИЗМЕНЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЕ

7.1. Общие положения.

7.1.1. Образовательные отношения возникают, изменяются и прекращаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, договором (офертой), настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

7.2. Изменение образовательных отношений.

7.2.1. В период обучения образовательные отношения могут быть изменены в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договором (офертой) либо образовательной программой.

7.2.2. Изменение образовательных отношений может быть связано, в частности:

- с изменением персональных данных обучающегося;
- с переводом на другую образовательную программу (если это допускается образовательной организацией);
- с изменением формы обучения;
- с предоставлением академического отпуска (если такая возможность предусмотрена образовательной организацией);
- с иными обстоятельствами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

7.3. Приостановление обучения.

7.3.1. Возможность временного приостановления обучения определяется законодательством Российской Федерации, образовательной программой и локальными нормативными актами образовательной организации.

7.3.2. Основания, порядок, сроки и последствия приостановления обучения определяются соответствующим локальным нормативным актом либо образовательной программой.

7.4. Прекращение образовательных отношений

7.4.1. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе обучающегося (заказчика) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и договором (офертой);
- по инициативе образовательной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.

7.5. Отчисление.

7.5.1. Отчисление обучающегося осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) образовательной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5.2. Основаниями для отчисления могут являться:

- завершение обучения;
- заявление обучающегося (либо заказчика, если это допускается законодательством);
- применение меры дисциплинарного взыскания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- невозможность продолжения обучения по обстоятельствам, не зависящим от сторон;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Прекращение образовательных отношений само по себе не освобождает стороны от исполнения обязательств, возникших до момента их прекращения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или договором (офертой).

РАЗДЕЛ 8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

8.1. Обучающийся (заказчик) вправе обращаться в образовательную организацию по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса, освоением образовательной программы, получением информации об обучении, а также по иным вопросам, возникающим в период обучения.

8.2. Обращения могут направляться:

- посредством электронной почты;
- через личный кабинет обучающегося (при наличии);
- через официальный сайт образовательной организации (при наличии соответствующего сервиса);
- почтовым отправлением;
- иными способами, установленными образовательной организацией.

8.3. Образовательная организация рассматривает обращения в сроки и порядке, установленные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации.

8.4.Если обращение связано с предоставлением дополнительных документов, проведением проверки либо необходимостью получения информации от третьих лиц, срок рассмотрения обращения определяется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.5. При возникновении разногласий образовательная организация и обучающийся стремятся урегулировать спор путем переговоров и обмена необходимой информацией до обращения в суд.

Раздел 9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящие Правила утверждаются руководителем образовательной организации и вводятся в действие соответствующим распорядительным актом.

9.2. Изменения и дополнения в настоящие Правила утверждаются в порядке, установленном для их принятия, и вступают в силу с даты, определенной соответствующим распорядительным актом.

9.3. Действующая редакция Правил размещается на официальном сайте образовательной организации (при наличии сайта) и (или) доводится до сведения обучающихся иным способом, обеспечивающим возможность ознакомления с ними.

9.4. Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются:

- законодательством Российской Федерации;
- договором (офертой);
- образовательной программой;
- иными локальными нормативными актами образовательной организации.

9.5. Если отдельные положения настоящих Правил будут признаны недействительными или утратившими силу, это не влечет недействительности остальных положений документа.