ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ ИНТЕГРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ И КОУЧИНГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок уничтожения персональных данных (далее – Порядок) определяет порядок и процедуры уничтожения персональных данных, обрабатываемых ООО «Институт интегральной психологии и коучинга» (далее – Оператор).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Оператора.

1.3. Уничтожение персональных данных осуществляется с целью исключения возможности их дальнейшего использования и восстановления в соответствии с Политикой обработки персональных данных Оператора.

2. Основания для уничтожения персональных данных

2.1. Персональные данные подлежат уничтожению в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных (если отсутствуют иные законные основания для обработки);
- истечение сроков хранения персональных данных;
- выявление неправомерной обработки персональных данных;
- законное требование субъекта персональных данных ;
- предписание уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных;
- прекращение деятельности Оператора;
- иные случаи, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.2. Уничтожение персональных данных осуществляется в срок, не превышающий установленный законодательством Российской Федерации, но не более 30 календарных дней с момента наступления основания для уничтожения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3. Порядок уничтожения персональных данных на бумажных носителях

3.1. Документы, содержащие персональные данные, подлежат уничтожению после проведения их отбора.

3.2. Отбор документов для уничтожения осуществляется ответственным лицом за организацию обработки персональных данных.

3.3. До уничтожения составляется перечень документов, подлежащих уничтожению.

3.4. Уничтожение документов производится способом, исключающим возможность восстановления содержащейся в них информации, в том числе:

- механическое измельчение (шредирование);
- сжигание (при наличии соответствующих условий) ;
- иные способы, исключающие возможность восстановления информации.

3.5. Уничтожение может осуществляться комиссией, назначенной приказом Оператора.

4. Порядок уничтожения персональных данных в электронном виде

4.1. Уничтожение персональных данных, содержащихся в информационных системах, осуществляется путем удаления персональных данных с обеспечением невозможности их восстановления.

4.2. Уничтожение персональных данных должно исключать возможность их восстановления как техническими, так и иными способами.

4.3. При необходимости применяются:

- очистка носителей информации;
- форматирование;
- перезапись данных;
- физическое уничтожение носителей информации.

5. Оформление уничтожения персональных данных

5.1. По результатам уничтожения персональных данных составляется акт об уничтожении персональных данных в соответствии с установленной формой.

5.2. Акт об уничтожении персональных данных должен содержать:

- дату уничтожения;
- основание уничтожения;
- перечень уничтоженных документов (или категорий данных);
- способ уничтожения;
- сведения об ответственном лице;
- сведения о способе подтверждения уничтожения (при необходимости);
- сведения о составе уничтоженных персональных данных (категории субъектов, перечень данных);
- подпись ответственного лица.

5.3. Акт составляется в одном экземпляре и хранится у Оператора.

5.4. В учетных формах (журналах, номенклатуре дел и др.) делается отметка:
«Уничтожено. Акт № ___ от ___».

6. Ответственность

6.1. Ответственность за организацию и обеспечение уничтожения персональных данных возлагается на лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных у Оператора.

6.2. Лица, допущенные к обработке персональных данных, обязаны соблюдать требования настоящего Порядка.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с даты его утверждения Оператором.

7.2. Порядок действует бессрочно до принятия нового локального нормативного акта.

7.3. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся приказом Оператора.