ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНО-НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ ИНТЕГРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ И КОУЧИНГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки, согласования, утверждения, введения в действие, изменения и отмены локальных нормативных актов ООО «Институт интегральной психологии и коучинга» (далее – Общество).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом Российской Федерации (в части регулирования трудовых отношений);
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- локальными нормативными актами Общества.

1.3. Локальные нормативные акты (далее – ЛНА) — это документы, принимаемые Обществом в пределах своей компетенции и регулирующие образовательные, трудовые и иные связанные с деятельностью Общества отношения.

1.4. ЛНА обязательны для исполнения обучающимися, работниками Общества и иными участниками образовательных отношений.

1.5. Локальные нормативные акты не должны противоречить законодательству Российской Федерации и обязательны для исполнения в части, не противоречащей законодательству.

2. Виды локальных нормативных актов

2.1. К локальным нормативным актам Общества относятся:

- положения;
- правила;
- регламенты;
- инструкции;
- порядки;
- иные документы, регулирующие деятельность Общества.

2.2. ЛНА принимаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

- прием обучающихся;
- режим занятий;
- порядок оказания платных образовательных услуг;
- текущий контроль и аттестация;
- перевод, отчисление и восстановление обучающихся;
- оформление образовательных отношений;
- иные вопросы, предусмотренные законодательством.

3. Порядок разработки локальных нормативных актов

3.1. Разработка ЛНА осуществляется Обществом либо уполномоченными им лицами.

3.2. Основанием для разработки ЛНА являются:

- требования законодательства Российской Федерации;
- необходимость регулирования отдельных аспектов деятельности;
- изменения в действующем законодательстве;
- результаты проверок и контрольных мероприятий.

3.3. При разработке ЛНА обеспечивается:

- соответствие законодательству Российской Федерации;
- согласованность с ранее принятыми локальными актами;

- учет особенностей образовательной деятельности Общества.

4. Согласование локальных нормативных актов

4.1. ЛНА могут подлежать согласованию с заинтересованными лицами (при их наличии), в том числе:

- педагогическими работниками;
- работниками, участвующими в реализации образовательного процесса;
- иными лицами, на которых распространяется действие ЛНА.

4.2. При необходимости проект ЛНА может быть направлен для рассмотрения и учета мнения обучающихся или их законных представителей.

4.3. В Обществе не создаются коллегиальные органы управления. В связи с этим согласование локальных нормативных актов осуществляется в упрощенном порядке.

4.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, при принятии локальных нормативных актов учитывается мнение обучающихся.

5. Порядок утверждения локальных нормативных актов

5.1. Локальные нормативные акты утверждаются руководителем Общества.

5.2. Утверждение ЛНА оформляется приказом Общества и (или) утверждающей надписью на документе (гриф «УТВЕРЖДАЮ»).

5.3. В утверждающем документе указываются:

- дата утверждения;
- наименование ЛНА;
- дата введения в действие (при необходимости).

6. Введение в действие локальных нормативных актов

6.1. ЛНА вступают в силу:

- с даты их утверждения, если иное не установлено самим актом;
- либо с даты, указанной в ЛНА или приказе об утверждении.

6.2. Общество обеспечивает ознакомление заинтересованных лиц с ЛНА:

- путем размещения на официальном сайте;
- через электронную образовательную платформу;
- иными доступными способами, с фиксацией факта ознакомления (в том числе посредством акцепта оферты, отметки в договоре или через личный кабинет обучающегося).

7. Изменение и отмена локальных нормативных актов

7.1. Изменения в ЛНА вносятся:

- путем утверждения новой редакции;
- либо путем внесения изменений (дополнений).

7.2. Отмена ЛНА осуществляется:

- в связи с утратой актуальности;
- в случае изменения законодательства;
- при принятии нового ЛНА по соответствующему вопросу.

7.3. Изменения и отмена ЛНА оформляются приказом Общества.

8. Хранение локальных нормативных актов

8.1. ЛНА подлежат хранению в установленном порядке:

- на бумажном носителе и (или) в электронной форме;
- с обеспечением идентификации актуальной редакции (даты утверждения, версии документа).

8.2. Общество обеспечивает сохранность ЛНА и возможность их воспроизведения.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения Обществом.
9.2. Положение действует бессрочно до принятия новой редакции.
9.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом Общества.