ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ИНСТИТУТ ИНТЕГРАЛЬНОЙ ПСИХОЛОГИИ И КОУЧИНГА»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила регламентируют организацию информирования, порядок приема и зачисления, требования к гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам, лицам без гражданства, в том числе соотечественникам за рубежом (далее – иностранные граждане), поступающим в ООО «Институт интегральной психологии и коучинга» (далее – Общество) на обучение по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающим) (далее – образовательные программы).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

— Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

— Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;

— Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441;

— Приказом Минпросвещения России от 27.07.2022 №629;

— Положением о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

— локальными нормативными актами Общества.

1.3. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не предусмотрено образовательной программой.

1.4. По результатам обучения выдается документ об обучении, форма которого устанавливается Обществом.

1.5. Прием на обучение осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных настоящими Правилами и договором об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Формы обучения, формы организации образовательного процесса, используемые технологии, в том числе электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии, сроки освоения образовательной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

1.7. При приеме на обучение к Обществу, обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, открытость и доступность информации об образовательной деятельности Общества.

2. Организация информирования поступающих и приема документов

2.1. С целью информирования поступающих, Общество до заключения договора и в период его действия размещает на своем официальном сайте, в месте фактического осуществления образовательной деятельности, достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Обучающимся обеспечивается доступ к образовательной платформе и личному кабинету, содержащим учебно-методические материалы и иные ресурсы, необходимые для освоения образовательной программы, на весь период обучения.

Общество обязано ознакомить поступающего со следующими документами:

- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- образовательными программами;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Общество обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанные с приемом лиц на обучение.

2.3. Прием документов для оформления поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется в течение всего календарного года.

2.4. Общество обеспечивает организацию и контроль приема на обучение по образовательным программам, в том числе организацию и контроль приема документов поступающих.

2.5. Поступающий на обучение представляет Обществу следующие документы:

2.5.1. заявление о приеме на обучение (в соответствии с формой, установленной Обществом);

2.5.2. согласие на обработку персональных данных;

2.5.3. копию или оригинал (по выбору поступающего) документа, удостоверяющего его личность и гражданство. Для удостоверения личности, в случае отсутствия паспорта на момент подачи документов, поступающий должен представить справку, выданную правоохранительными органами, удостоверяющую его личность и объясняющую причину отсутствия документа;

2.5.4. копию или оригинал (по выбору поступающего) документа об образовании и о квалификации в соответствии с перечнем документов об образовании и о квалификации (для лиц, имеющих профессиональное образование и поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам) при необходимости, если это предусмотрено образовательной программой;

2.5.5. справку об обучении, выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность (для лиц, получающих среднее профессиональное или высшее образование и поступающих на обучение по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам) при наличии и при необходимости;

2.5.6. копию или оригинал (по выбору поступающего) документа, подтверждающего факт изменения фамилии, имени или отчества - в случае, если фамилия, имя или отчество в документе об образовании и о квалификации отличается от данных, указанных в документе, удостоверяющем личность и гражданство. (для лиц, получивших документ, подтверждающий факт изменения фамилии, имени или отчества, за рубежом – копию документа, легализованного в установленном порядке).

2.6. Документы, представленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык, заверенному в установленном порядке.

2.7. Поступающий представляет документы, необходимые для зачисления (в соответствии с п. 2.5.), одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо - доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в установленном порядке доверенности на осуществление соответствующих действий;
- направляет подписанные отсканированные экземпляры документов на электронный адрес Общества.
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

2.8. В случае обучения по заочной форме с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при необходимости Общество вправе запросить оригиналы документов подписанных договоров об оказании платных образовательных услуг, подписанного заявления о приеме на обучение, подписанных заявления-согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения одним из следующих способов:

- лично или через доверенное лицо;
- направляет через оператора почтовой связи общего пользования;
- направляет через курьерскую службу.

2.9. Общество с целью подтверждения достоверности указанных поступающими сведений вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.10. Копии документов поступающих могут быть заверены по подлиннику при личном представлении документов Обществу.

2.11. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. Порядок зачисления на обучение

3.1. Прием на обучение к Обществу, проводится на основании представленных документов и заключенного договора, представленных поступающим.

3.2. Причинами отказа в приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям локальных актов Общества;
- отсутствие набора по соответствующей образовательной программе;
- отсутствие мест в группе;
- неоплата обучения.

3.3. С каждым поступающим и/или организацией, направившей его на обучение, заключается договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с Постановлением Правительства РФ №1441.

3.4. Зачисление поступающих на обучение по образовательным программам осуществляется с даты издания приказа о зачислении.

3.5. Информация о зачислении на обучение по образовательным программам доводится путем направления на электронную почту поступающего соответствующего письма в день его зачисления.

4. Особенности организации приема иностранных граждан, лиц без гражданства

4.1. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг на общих основаниях.

4.2. При подаче документов для поступления на обучение иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме на обучение реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и представляет подлинник или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

4.3. При подаче заявления о приеме иностранный гражданин представляет документ иностранного государства об образовании и, в случаях, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», также свидетельство о признании иностранного образования.

4.4. Документы, заполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенным нотариально (по выбору обладателя документа: российским нотариусом, консульством Российской Федерации в стране выдачи документа об образовании, консульством в Российской Федерации страны, в которой выдан документ об образовании).

4.5. Документы об образовании, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

5. Заключительные положения

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение по образовательным программам и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также регламентируются приказами Общества

5.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение оригиналы документов, – документы выдаются по письменному заявлению в течение 5 рабочих дней со дня поступления оригинала соответствующего заявления Обществу.

5.3. Поступающие знакомятся с настоящими Правилами до заключения договора.

5.4. Правила размещаются на официальном сайте Общества.

5.5. Принятие и прекращение действия настоящих Правил, внесение изменений и дополнений в них осуществляется в порядке, предусмотренном для локальных нормативных актов.