ОБРАЗЕЦ ДОГОВОРА

ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

(об оказании платных образовательных услуг)

ДОГОВОР № _____

г. Ижевск «___» _____ 20___ г.

Общество с ограниченной ответственностью «Институт Интегральной Психологии и Коучинга» (ООО «Институт Интегральной Психологии и Коучинга»), ИНН 1800043728, ОГРН 1251800014729, осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии № Л035-01265-18/04906538 от 24.04.2026, предоставленной Министерством образования и науки Удмуртской Республики, в лице директора Шадриной Светланы Владимировны, действующей на основании типового Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и гражданин(ка) _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Заказчик» и «Обучающийся» (далее также — «Слушатель»), с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется предоставить Обучающемуся платные образовательные услуги по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки (далее — Программа), а Заказчик обязуется оплатить их на условиях Договора.

1.2. Наименование Программы: «Психологическое консультирование с использованием методов процессуальной психологии и коучинга».

1.3. Вид образования: дополнительное образование. Подвид: дополнительное профессиональное образование. Вид Программы: дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки.

1.4. Форма обучения: очная с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Программа реализуется полностью дистанционно, без обязательного посещения учебных помещений. Синхронные занятия проводятся с использованием видеоконференцсвязи; учебные материалы, задания, самостоятельная работа и взаимодействие с преподавателем организуются с использованием электронной информационно-образовательной среды Исполнителя.

1.5. Общая трудоёмкость Программы: 520 академических часов. Срок освоения: 6 месяцев. Период обучения по Договору: с «___» _____ 20___ г. по «___» _____ 20___ г. в соответствии с календарным учебным графиком.

1.6. Язык обучения: русский.

1.7. Обучение проводится в соответствии с утверждённой Исполнителем Программой, учебным планом, календарным учебным графиком, правилами обучения и локальными нормативными актами Исполнителя, размещёнными на официальном сайте и (или) предоставленными для ознакомления до заключения Договора.

1.8. Слушателю, успешно освоившему Программу и прошедшему предусмотренную ею итоговую аттестацию, выдаётся диплом о профессиональной переподготовке установленного Исполнителем образца с присвоением квалификации «Психолог-консультант».

1.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим неудовлетворительные результаты, освоившим часть Программы и (или) отчисленным до завершения обучения, выдаётся справка об обучении или о периоде обучения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

2. ПРИЁМ НА ОБУЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

2.1. К освоению дополнительной профессиональной программы допускаются лица, соответствующие требованиям статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ и условиям утверждённой Программы: имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование либо получающие такое образование.

2.2. До зачисления Обучающийся предоставляет документы и сведения, необходимые для подтверждения соответствия требованиям приёма и ведения обязательного учёта в сфере образования. Зачисление оформляется распорядительным актом Исполнителя.

2.3. Доступ к электронным учебным материалам, ссылкам на онлайн-занятия, заданиям и иным ресурсам предоставляется в объёме и сроки, предусмотренные Программой и порядком организации обучения. Конкретные электронные платформы и сервисы видеоконференцсвязи доводятся до сведения Обучающегося до начала соответствующих занятий.

2.4. Обучающийся самостоятельно обеспечивает наличие устройства, подключения к сети Интернет и программных средств, необходимых для участия в занятиях с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, если иное не предусмотрено Программой.

2.5. Формы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, требования к практической подготовке и критерии оценки определяются утверждённой Программой и доводятся до сведения Обучающегося.

2.6. При необходимости Исполнитель вправе изменять время отдельных занятий, используемые технические сервисы и состав преподавателей при условии сохранения согласованных существенных характеристик Программы, её объёма и качества обучения. Об изменениях, затрагивающих участие Обучающегося, Исполнитель уведомляет его заблаговременно разумным способом.

2.7. Если Обучающийся осваивает Программу одновременно с получением среднего профессионального или высшего образования, диплом о профессиональной переподготовке выдаётся одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации в соответствии с частью 16 статьи 76 Федерального закона № 273-ФЗ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. До заключения Договора предоставить достоверную информацию об Исполнителе, лицензии, Программе, стоимости, сроке, форме обучения, порядке итоговой аттестации и выдаваемом документе.

3.1.2. Организовать и обеспечить оказание услуг в объёме и на условиях, предусмотренных Программой и Договором; предоставить необходимые образовательные ресурсы и условия для её освоения.

3.1.3. Обеспечить проведение предусмотренных Программой занятий, контроля и аттестации, вести установленную учебную документацию.

3.1.4. При успешном освоении Программы и прохождении итоговой аттестации оформить и выдать предусмотренный Договором документ о квалификации в установленном порядке.

3.1.5. Соблюдать права Обучающегося и требования законодательства о защите персональных данных.

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять образовательные технологии и методы обучения в пределах утверждённой Программы и законодательства.

3.2.2. Требовать соблюдения правил обучения, правил взаимодействия на образовательной платформе, выполнения учебных заданий и законных требований преподавателей.

3.2.3. Прекратить образовательные отношения по основаниям и в порядке, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

3.3. Заказчик (Обучающийся) вправе:

3.3.1. Получать полную информацию об условиях оказания услуг и ходе обучения, пользоваться предусмотренными Программой образовательными ресурсами.

3.3.2. Получать обратную связь и проходить предусмотренные Программой формы контроля и итоговой аттестации.

3.3.3. Обращаться к Исполнителю по вопросам качества услуг и реализации прав Обучающегося; отказаться от исполнения Договора в порядке, предусмотренном законодательством.

3.4. Заказчик (Обучающийся) обязуется:

3.4.1. Предоставлять достоверные документы и сведения, необходимые для зачисления и оформления результатов обучения.

3.4.2. Своевременно оплачивать услуги; осваивать Программу, выполнять учебный план и обязательные задания, проходить установленную аттестацию.

3.4.3. Соблюдать правила обучения, конфиденциальность персональных данных других участников учебного процесса и права на учебные материалы.

3.4.4. Не передавать третьим лицам индивидуальные данные для входа на образовательную платформу.

4. ПОЛНАЯ СТОИМОСТЬ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

4.1. Полная стоимость платных образовательных услуг за весь период обучения по Договору составляет _____ (_____) рублей.

4.2. Оплата производится:

_____

(единовременно не позднее «___» _____ 20___ г. / по следующему согласованному графику: _____).

4.3. Оплата производится безналичным перечислением денежных средств по реквизитам Исполнителя либо другим согласованным Исполнителем законным способом с предоставлением необходимого платёжного документа.

4.4. Стоимость образовательных услуг, согласованная в Договоре, не увеличивается после его заключения, за исключением случаев, прямо предусмотренных частью 3 статьи 54 Федерального закона № 273-ФЗ.

4.5. Дополнительные услуги, не включённые в стоимость по Договору, могут предоставляться только по отдельному согласованию Сторон. Отказ от дополнительных услуг не изменяет объём и условия уже оплаченного обучения.

4.6. Размер платы по конкретному Договору должен соответствовать действующим документам Исполнителя об утверждении стоимости обучения и согласованным законным скидкам (при наличии).

5. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ И ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТОВ

5.1. Программой предусмотрены текущий контроль, промежуточная аттестация по профессиональным модулям, зачёт по практической подготовке и супервизионной работе, а также итоговая аттестация. Итоговая аттестация включает два этапа: итоговое тестирование (4 академических часа) и практическую итоговую работу — консультативную сессию продолжительностью от 45 до 60 минут с представлением видеозаписи и самоанализа (12 академических часов). Критерии оценки, включая порог успешного тестирования и практической работы, установлены утверждённой Программой.

5.2. Основания, сроки и порядок допуска к итоговой аттестации определяются законодательством, Программой и соответствующими локальными актами Исполнителя; финансовые вопросы решаются в законном порядке, без необоснованного ограничения образовательных прав.

5.3. Обучающемуся, успешно освоившему Программу и прошедшему итоговую аттестацию, выдаётся диплом о профессиональной переподготовке с присвоением квалификации «Психолог-

консультант» с учётом особенностей, предусмотренных пунктом 2.7 Договора. Образовательные отношения прекращаются на основании распорядительного акта Исполнителя.

5.4. При подготовке и представлении видеозаписи итоговой консультативной сессии обеспечиваются правомерность видеозаписи, соблюдение конфиденциальности и оформление необходимых самостоятельных согласий участников записи. Настоящий Договор сам по себе не является согласием третьего лица на видеозапись или обработку его персональных данных.

5.5. Сведения о фактически выданных документах о квалификации вносятся Исполнителем в ФИС ФРДО в установленных законом случаях, составе и порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ, ОТКАЗ ОТ ДОГОВОРА И ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

6.1. За нарушение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора в любое время в порядке, установленном законодательством, в том числе статьёй 32 Закона РФ «О защите прав потребителей».

6.3. При отказе Заказчика Исполнитель рассчитывает фактически оказанные к моменту отказа образовательные услуги и документально подтверждённые расходы, связанные с исполнением обязательств по данному Договору, в пределах, допускаемых законом. Само по себе открытие доступа к электронной платформе не означает оказания всей образовательной услуги в полном объёме.

6.4. Денежные средства, подлежащие возврату, возвращаются Заказчику в размере и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, с учётом фактически произведённой им оплаты и правомерно учитываемых сумм.

6.5. Заявление об отказе и возврате денежных средств направляется Исполнителю по адресу svetlanagyata@gmail.com либо иным способом, позволяющим подтвердить его получение. В заявлении указываются сведения, необходимые для идентификации Заказчика и платежа, а также банковские реквизиты для возврата при необходимости.

6.6. В случае ненадлежащего оказания услуг либо нарушения сроков Заказчик обладает правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, в том числе Правилами оказания платных образовательных услуг и Законом РФ «О защите прав потребителей».

6.7. Исполнитель вправе инициировать расторжение Договора лишь при наличии предусмотренных законодательством оснований и соблюдении установленного порядка, в том числе в случаях просрочки оплаты или невозможности надлежащего исполнения обязательств вследствие действий (бездействия) Обучающегося.

6.8. Одностороннее ограничение ответственности Исполнителя за ненадлежащее оказание услуг, безусловное удержание заранее установленной части оплаты или отказ в возврате только по причине открытия доступа к материалам не допускаются.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ И КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

7.1. Исполнитель обрабатывает персональные данные Заказчика и Обучающегося в целях заключения и исполнения Договора, организации образовательного процесса, ведения обязательного учёта и исполнения требований законодательства на применимых законных основаниях.

7.2. В случаях, когда законодательством требуется отдельное согласие, оно оформляется самостоятельно, а не включается в текст настоящего Договора.

7.3. Публикация изображений, отзывов и видеозаписей Обучающегося в рекламе и иных открытых источниках не является обязательным условием обучения и требует самостоятельного законного основания.

7.4. При выполнении практических работ с участием третьих лиц Обучающийся и Исполнитель обеспечивают конфиденциальность получаемых сведений, соблюдение законодательства о персональных данных и профессиональной этики.

8. ЭЛЕКТРОННОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Сообщения по организационным вопросам могут направляться Сторонами по адресам электронной почты и иным согласованным электронным каналам связи, позволяющим достоверно определить отправителя и содержание сообщения, если законом не установлена специальная форма документа.

8.2. Заказчик уведомляет Исполнителя об изменении своих контактных данных.

8.3. Стороны стремятся урегулировать разногласия путём переговоров и обмена обращениями. Письменное обращение может быть направлено на электронную почту Исполнителя: svetlanagyata@gmail.com.

8.4. При недостижении соглашения спор рассматривается в соответствии с законодательством Российской Федерации; права потребителя на выбор предусмотренной законом подсудности сохраняются.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств либо до прекращения по предусмотренным законом основаниям.

9.2. Изменения существенных условий Договора оформляются соглашением Сторон в предусмотренной законом форме. Односторонние изменения условий заключённого Договора допускаются только в установленных законодательством случаях.

9.3. До подписания Договора Заказчику предоставляется возможность ознакомиться с лицензией, образовательной Программой, условиями обучения, Правилами обучения, порядком оказания платных образовательных услуг и документами о стоимости.

9.4. Сведения, включённые в Договор, должны соответствовать информации, опубликованной на официальном сайте Исполнителя на дату его заключения.

9.5. Договор составляется в двух экземплярах одинаковой юридической силы, по одному для каждой Стороны, если Сторонами не согласовано допустимое законом электронное подписание.

9.6. Вопросы, не урегулированные Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ООО «Институт Интегральной Психологии и Коучинга»

ИНН 1800043728; КПП 180001001; ОГРН 1251800014729

Юридический адрес: 426069, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. 7-я Подлесная, д. 97, кв. 30

Лицензия № Л035-01265-18/04906538 от 24.04.2026

Лицензирующий орган: Министерство образования и науки Удмуртской Республики

Банк: _____

Расчётный счёт: _____

Корреспондентский счёт: _____

БИК: _____

Email: svetlanagyata@gmail.com

Телефон: +7 (901) 957-86-47

Директор: Шадрина Светлана Владимировна

Подпись Исполнителя: _____ / С. В. Шадрина /

ЗАКАЗЧИК / ОБУЧАЮЩИЙСЯ

Фамилия, имя, отчество: _____

Дата рождения: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

Адрес места жительства: _____

Телефон: _____

Электронная почта: _____

Подпись Заказчика: _____ / _____ /